

Programme de formation

Développer sa communication managériale

Développer les compétences qui favorisent une bonne communication et des interactions constructives entre le manager et son équipe.

Dates et lieu :

Lieu : Toulouse / Bordeaux/ Paris

Durée : 21 heures (3 jours)

Horaires : 9h-12h / 13h-17h

Profils des stagiaires

- Managers
- Chefs d'équipe
- Responsables de projet
- Coordinateurs
- Animateurs de groupe

Prérequis

- Avoir les bases en management et/ou en accompagnement

Objectifs pédagogiques

Etre capable de :

- Développer une posture de manager
- Savoir communiquer et s'adapter dans un collectif
- Agir en facilitateur pour la dynamique des échanges
- Appliquer un management tourné vers l'humain
- Savoir donner des consignes, déléguer et favoriser l'autonomie

Contenu de la formation

- Le rôle du manager facilitateur
 - Prendre la posture de manager
 - Développer son attention pour instaurer des relations de confiance
 - Gagner en agilité pour s'adapter dans un collectif
 - Adopter un discours tourné vers l'humain lors des consignes et inciter à l'autonomie
- Appliquer les moyens de communication pour faciliter les interactions
 - Instaurer un cadre et des règles de communication
 - Relancer et faire expliciter de façon à favoriser les échanges
 - Créer les conditions pour stimuler l'énergie du collectif
 - Développer les compétences relationnelles

Programme de formation

Organisation de la formation

Modalités

Effectif entre 1 et 12 participants

Equipe pédagogique :

Marie MARTIN :

✓ Domaines d'intervention et d'expertise

Management des organisations sur la conduite du changement et sa mise en place auprès des équipes/
coaching d'équipe sur des problématiques d'efficacité opérationnelle/ Médiation et gestion de conflit/
Conception et animation de formation

✓ Parcours professionnel

Formatrice/ Manager d'équipe/ Conseillère en évolution professionnelle/ Coach/ Dirigeante Respire
Coaching Pro

✓ Formations

Animer et diriger une équipe/ Master Marketing et Management International/ Master Gestion des
Ressources Humaines et Relations Sociales/ Formation de formateur/ Certification au métier de Coach
professionnel (Titre enregistré au RNCP niveau7)/ Certification Praticien PNL/ Process
Communication Model/ La méthode ComProfile/ Analyse Transactionnelle (Base 101)

Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation et auto évaluation des acquis
- **Sanction finale** : attestation de fin de formation (remise au stagiaire à l'issue de la formation)
- **Accessibilité** : Accessible pour les personnes à mobilité réduite et aménagement possible en fonction du type de handicap (prévenir avant le début de la session)

Coût :

- ✓ 1525 € HT
- ✓ Ce prix comprend les 3 jours de formation et la documentation pédagogique
- ✓ Repas non inclus
- ✓ Inscription prise en compte selon les conditions du contrat